

Электронное обращение

С 02.01.2023 года в связи со вступлением в силу Закона Республики Беларусь от 28.06.2022 № 176-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» **изменяется порядок подачи электронных обращений.**

Электронные обращения будут подаваться через единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (**обращения.бел**).

Доступ к системе учета и обработки обращений для заявителей осуществляется бесплатно.

Порядок обращения за осуществлением административных процедур в электронной форме

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона «Об основах административных процедур» от 28 октября 2008 г. № 433-З заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг.

[ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, заявления заинтересованных лиц по которым подаются в электронной форме через единый портал электронных услуг, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.04.2024 г. № 322](#)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ УНИКАЛЬНОГО ИДЕНТИФИКАТОРА

1. Настоящим Положением определяется порядок получения гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, которым выдан документ, удостоверяющий личность (далее - гражданин), уникального идентификатора в целях обеспечения доступа к единому portalу электронных услуг для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений, уведомлений о принятых административных решениях и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

Полученный в соответствии с настоящим Положением уникальный идентификатор может использоваться для заказа и получения электронных услуг.

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», а также следующие термины и их определения:

личный электронный кабинет - веб-интерфейс доступа гражданина к общегосударственной автоматизированной информационной системе (далее - ОАИС), позволяющий использовать ее функциональные возможности согласно уровню доступа;

оператор ОАИС - республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

служба выдачи уникального идентификатора (далее, если не указано иное, - служба выдачи) - служба «одно окно», созданная в соответствии с законодательством об административных процедурах, и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора;

статический пароль - пароль, сформированный гражданином самостоятельно и используемый многократно для идентификации при входе в личный электронный кабинет с использованием уникального идентификатора;

уникальный идентификатор - данные, однозначно характеризующие гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления, а также при заказе и получении электронных услуг;

электронная услуга - оказываемая оператором ОАИС услуга, связанная с деятельностью по поиску, получению, передаче, обработке, распространению и (или) предоставлению информации посредством ОАИС, не являющаяся административной процедурой.

3. Уникальный идентификатор представляет собой последовательность символов, идентичную идентификационному номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина.

4. Назначение уникального идентификатора гражданину для личного электронного кабинета осуществляет служба выдачи по письменному заявлению о выдаче (блокировке, разблокировке, изменении номера

телефона) уникального идентификатора по форме согласно приложению (далее - заявление).

5. Для подтверждения личности гражданин предъявляет в службу выдачи документ, удостоверяющий личность.

6. В процессе назначения уникального идентификатора для личного электронного кабинета работник службы выдачи убеждается, что:

владельцем документа, удостоверяющего личность, является гражданин (путем визуального сличения внешности владельца с фотоизображением (цифровым фотопортретом) в документе, удостоверяющем личность);

сведения, указанные в заявлении, корректны и подлинны (путем сверки их в автоматизированном режиме посредством ОАИС со сведениями, запрашиваемыми из государственных информационных ресурсов (систем), владельцем которых является Министерство внутренних дел);

гражданин использует абонентский номер оператора сотовой подвижной электросвязи Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - номер телефона) (путем направления гражданину на номер телефона СМС-сообщения, содержащего код проверки).

7. Назначение уникального идентификатора, а также формирование временного пароля в автоматическом режиме в порядке, определяемом оператором ОАИС, осуществляются службой выдачи при соблюдении следующих условий:

- * гражданином представлен действительный документ, удостоверяющий личность;

- * уникальный идентификатор гражданину ранее не назначался;

- * гражданином подтвержден факт использования номера телефона;

- * номер телефона не используется с другим уникальным идентификатором;

- * установлена достоверность сведений о гражданине, указанных в заявлении и документе, удостоверяющем личность, при проведении сверки в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Положения.

8. Временный пароль направляется гражданину посредством СМС-сообщения на номер телефона, указанный им в заявлении.

9. Гражданин самостоятельно изменяет временный пароль, сформированный в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. После изменения

временного пароля гражданин может формировать статический пароль неограниченное количество раз.

Изменение временного пароля и формирование статического пароля осуществляются гражданином при первом входе в личный электронный кабинет.

10. В случае утраты статического пароля гражданин может самостоятельно сформировать новый статический пароль при входе в личный электронный кабинет в порядке, определяемом оператором ОАИС.

11. В случае изменения номера телефона, указанного в заявлении, гражданин выполняет одно из следующих действий:

самостоятельно изменяет номер телефона, указанный в заявлении, а также статический пароль посредством функциональных возможностей личного электронного кабинета, определяемых оператором ОАИС;

обращается в службу выдачи с письменным [заявлением](#), предъявив документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения гражданина в службу выдачи изменение номера телефона осуществляется в порядке, определяемом оператором ОАИС, при соблюдении условий, предусмотренных в абзацах втором, четвертом - шестом пункта 7 настоящего Положения.

12. Гражданин может отказаться от использования уникального идентификатора одним из следующих способов:

самостоятельно заблокировать назначенный ему уникальный идентификатор посредством функциональных возможностей личного электронного кабинета, определяемых оператором ОАИС;

обратиться в службу выдачи с письменным заявлением, предъявив документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения гражданина в службу выдачи блокировка уникального идентификатора осуществляется в автоматическом режиме в порядке, определяемом оператором ОАИС, при соблюдении условий, предусмотренных в абзацах втором и шестом пункта 7 настоящего Положения, а также при наличии у гражданина уникального идентификатора.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме и получения

электронных услуг с использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому portalу электронных услуг.

13. Для восстановления доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора после его блокировки (разблокировка уникального идентификатора) гражданин может:

самостоятельно разблокировать назначенный ему уникальный идентификатор посредством функциональных возможностей личного электронного кабинета, определяемых оператором ОАИС;

обратиться в службу выдачи с письменным заявлением, предъявив документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения гражданина в службу выдачи разблокировка уникального идентификатора осуществляется в порядке, определяемом оператором ОАИС, при соблюдении условий, предусмотренных в абзацах втором, четвертом - шестом пункта 7 настоящего Положения, а также при наличии у гражданина заблокированного уникального идентификатора.

Временный пароль направляется гражданину посредством СМС-сообщения на используемый с уникальным идентификатором номер телефона.

Гражданин самостоятельно изменяет временный пароль, сформированный в соответствии с частью третьей настоящего пункта, на статический пароль.

После разблокировки уникального идентификатора в личном электронном кабинете автоматически восстанавливается (формируется) история информационного взаимодействия.

14. Оператор ОАИС и служба выдачи обеспечивают:

защиту персональных данных гражданина при их обработке в соответствии с требованиями законодательства об информации, информатизации и защите информации, в том числе о персональных данных;

конфиденциальность сведений о сформированных ОАИС временном пароле при его выдаче гражданину, пароле при его восстановлении и в случае разблокировки уникального идентификатора.

15. Гражданин принимает меры по ограничению доступа третьих лиц к статическому паролю и временным паролям, получаемым на используемый с уникальным идентификатором номер телефона.

Гражданин подтверждает факт использования номера телефона путем ввода кода, направленного работником службы выдачи посредством СМС-

сообщения, в процессе назначения уникального идентификатора работником службы выдачи.

16. Оператор ОАИС и служба выдачи не несут ответственности за последствия, наступившие в результате передачи гражданином уникального идентификатора, статического и временного паролей третьим лицам.